12　月修了　　*ＣＡＤ・ものづくりサポート科*　　訓練期間：2021年7月～ 2021年12月

登録番号	年齢	住居地 希望勤務地	転居の可否 労働条件	希望の雇用形態	希望職種	主たる職務経験	アピールポイント	主な免許・資格	希望月収（税込）
21C704	41～45	八千代町 つくば市 常総市 栃木県小山市 車通勤片道25Km以内	転居不可 交替勤務は望みません 年間休日数120日以上 派遣不可	正社員 その他（契約社員等）	事務職希望 前職を活かし、事務を希望します。	事務職　（9年8カ月） ・受注伝票の処理　・見積書作成 ・各種営業資料作成・庶務業務 ・来客、電話対応・ヒアリング業務の準備 ・デイリーモニターPDF化 ・シービスによる旅費精算 ・農地法などの書類提出作業補助 ・Ａｃｃｅｓｓを使用し、発注業務など 医療事務（２年10カ月） ・リハビリ補助業務 ・医療事務	前職では、一般事務、発注事務、医療事務など様々な事務職を経験して参りました。どの職場でも丁寧で迅速な対応を心掛けコミュニケーションを大切にして参りました。	普通自動車第一種運転免許(AT) 秘書検定3級 介護職員初任者研修	20万円～
21C705	36～40	土浦市 茨城県県南 車通勤片道30km以内 JR土浦駅・TXつくば駅	条件による 交替勤務は望みません 土日休み希望 年間休日120日以上	正社員 その他（契約社員等） 派遣	職業訓練校で学んだ知識を活かした職種を希望します。 ●製造事務・経理事務・一般事務などの事務全般 ●品質管理・生産管理 ●CADオペレーター	書店でコミック売り場担当(3年4カ月) 製造業(計13年7カ月) 保険会社で営業(6カ月)	製造業ではピッキング、組立、検査、機械オペレーター、搬送、チームでのQC活動、改善活動で治具の作成や台車作りなどを経験してきました。チームで働くことが多かったので協調性を重視し、納得するまで話し合いをする事で作業効率が向上したり、不良をゼロにすることが出来ました。現在は簿記の資格を取得するため、訓練と並行して自主学習をし、今後のために役立てたいと思います。	普通自動車第一種運転免許（AT） Microsoft Office Specialist Word2003 Microsoft Office Specialist　Excel2003	20万円～
21C707	26～30	常総市 常総市 坂東市 守谷市 つくばみらい市 車通勤片道15Km以内	転居不可 交替勤務は望みません 日曜休み	正社員 派遣	・CADオペレーター ・設計補助	・製造業 設計補助　(3年) ・倉庫内軽作業　(3年) ・接客業　(1年9カ月)	前職ではAutoCADを使用し図面作成を行っていました。主に、トレース、部品図面、組立図面を作成し、簡単な部品に限りますが設計も行っていました。集中して黙々とお仕事をする事が好きなため、CADを使用した業務を希望いたします。	普通自動車第一種運転免許（AT）	20万円～
21C708	26～30	筑西市 茨城県西、県南 栃木県央、県南 地域に関しては幅広く考えています。	条件による 年間休日数120日以上 転勤は望みません	正社員 派遣	職業訓練で学んだことを活かし、経理・CADオペレーター・事務の仕事を希望します。	スーパーでの品出し業務 （1年2カ月） 市役所臨時職員　事務補助 （6カ月） 工場軽作業 （計8カ月）	市役所の事務補助では、Excelで業務効率化に努めました。スーパーでは、コミュニケーションを大切にしながら業務に取り組みました。簿記３級はスーパーの閉店による退職後、正社員を目指そうと思い今年取得しました。これまで短期間の職務経験しかありませんが、今後は正社員や派遣として長期間従事していく意欲があります。職業訓練で得た知識や技能を活かし、仕事に取り組んでいきたいです。	日本商工会議所　簿記検定３級 実用英語技能検定準２級 普通自動車第一種運転免許（AT）	18万円～

12　月修了　　*ＣＡＤ・ものづくりサポート科*　　訓練期間：2021年7月～ 2021年12月

登録番号	年齢	住居地 希望勤務地	転居の可否 労働条件	希望の雇用形態	希望職種	主たる職務経験	アピールポイント	主な免許・資格	希望月収（税込）
21C709	56～60	つくばみらい市 つくばみらい市 取手市 守谷市 常総市 車通勤片道15km以内	転居不可 交替勤務は望みません。 土日祝休み 年間休日数120日以上	正社員 その他（契約社員等） パート	前職での経験を生かした経理事務を希望します。 または、職業訓練で学んだCADによる図面作成を含め、EXCELを使うようなOA事務を希望します。	生保・システム開発部門 　プログラマ 　（5年1カ月） 金融系、他 　OA事務（一部経理含む） 　（25年6カ月） 会計事務所 　会計事務 　（5年7カ月）	プログラマー時代に養われたロジックを組んで考えることがどんな仕事においても役に立ち、効率的に進めるため創意工夫しながら取り組んできました。 常に端末操作を中心とする業務に就いており、EXCELはVLOOKUP関数などを使った表の作成も可能です。 趣味を通して知り合った方々とは年齢・性別問わず親しく交流しており、職場においてもコミュニケーションを取りながら業務を円滑に進めるよう努めていきたいと思います。	普通自動車第一種運転免許 簿記２級資格取得のため勉強中 ハングル能力検定３級 韓国語能力検定２級	20万円～
21C710	46～50	坂東市 坂東市 猿島郡境町 常総市 古河市 車通勤片道15ｋｍ以内	転居不可 契約社員、派遣の場合正社員登用ありを希望します	正社員 その他（契約社員等） 派遣	一般事務 経理事務 CADオペレーター	一般事務・運送会社（11年3カ月） 一般事務・住宅メーカー（2年2カ月） 一般事務・病院（2年10カ月） 一般事務・食品会社（6年3カ月）	長期間事務の経験を積み重ねて来た中で、業務を円滑に遂行するためにコミュニケーションが取りやすい職場づくりに努めてきました。新しい職場でも今迄の様々な経験を活かしたいです。	普通自動車第一種運転免許 （日本商工会議所簿記検定3級取得予定）	18万円～
21C711	36～40	つくば市 つくば市 東京23区 車通勤片道10Km以内	転居不可	正社員 派遣 その他（契約社員等）	職業訓練で学んだ機械加工、CAD設計・製図の仕事を希望します。	研究補助業務 （1年8か月）	目標を立てコツコツと地道に作業をすることが得意です(自分が納得するまで突き詰めて作業ができます)。 機械加工の仕事は、経験のない分野ですが、職業訓練で知識と経験を積んで、今までの経験も活かしつつ積極的に仕事に取り組みたいです。	普通自動車第一種免許 日本語能力N1 英語能力2級	20万円～
21C712	31～35	つくばみらい市 茨城県 千葉県 埼玉県 東京都 神奈川県	転居可 交替勤務は望みません 8時～20時 年間休日120日以上 土日休み	正社員	前職での経験と職業訓練で学んだ事を活かし、下記の職種を希望します。 ・一般事務 ・経理事務 ・営業事務 ・生産管理 ・品質管理	小売業接客　（計8年6カ月） 営業事務/品質管理（10カ月） 営業/ECサイト運営（1年4カ月）	前職では、ECサイト運営における全体業務を行って参りました。 主に顧客対応や受発注管理、配送業務における作業マニュアルの制定、時給社員のマネジメント経験があります。 自ら考え行動し、より良い環境づくりや、円滑なコミュニケーション作りを心がけております。	普通自動車第一種運転免許（AT） Microsoft office specialist Word2013 Microsoft office specialist Excel2013 Microsoft office specialist PowerPoint2013 登録販売者 QC（品質管理検定）４級取得 （日商簿記３級取得予定）	23万円～

12　月修了　　ＣＡＤ・ものづくりサポート科　　訓練期間：2021年7月～ 2021年12月

登録番号	年齢	住居地 希望勤務地	転居の可否 労働条件	希望の雇用形態	希望職種	主たる職務経験	アピールポイント	主な免許・資格	希望月収（税込）
21C713	21～25	取手市 常総線稲戸井駅から片道１時間以内	転居不可 交替勤務は望みません 退職金制度あり 年間休日数110日以上 土日休み	正社員	前職と職業訓練を活かし、一般事務、製造事務、CAD関連の業務を希望します。	精密機械部品加工・組立会社 機械加工 （3年5カ月）	前職では、工作機械部品の加工をしていました。機械の操作ミスでの故障やケガ、不良品を出し流出させないことを意識して加工に取り組んできました。 事務職、CAD関連の仕事は経験がないですが、一つ一つのことを丁寧に正確に取り組みたいです。また、不足している知識を少しでも早く補い戦力として働けるよう努力します。	実用数学技能検定3級 日本漢字能力検定3級 工事担任者　第二級デジタル通信（みなし旧資格：DD第三種） 情報技術検定2級 工事担任者　第二級アナログ通信（みなし旧資格：AI第三種） 基礎製図検定 普通自動車免許(現5ｔ限定準中型・AT限定)	17万円～
21C714	46～50	常総市 常総市 つくば市 下妻市 筑西市 守谷市	転居不可 土日祝日休みを希望	正社員 派遣 その他（契約社員等）	CADオペレーター（AutoCAD、SolidWorks） 一般事務	国立の研究所の事務補助員（8年） 製薬会社の購買担当、総務（11年1カ月）	前職では、製薬会社の購買担当として約11年担当しました。価格交渉、社内外との納期調整、売買契約書の作成等も担当しました。 情報共有、納期・価格の最適化、業務の効率化を心掛けながら目標をもって取り組みました。 子育てでのブランクがありますが、その日々からも活かせるものがあると思っております。新しい職場でも活かせること、学びながら成長することができると思います。	普通自動車第一種運転免許（AT）	18万円～
21C715	31～35	下妻市 車通勤 片道1時間	条件による 収入 条件による	正社員 その他（契約社員等）	CADオペレーター ※建設業が第一希望です	介護士(看護助手)2年8カ月 販売員※鞄,メンズ服(計4年2カ月) 鉄筋工(3年) ※背筋検査,型枠検査,打設前検査	経験のないことにも、自ら進んで挑戦する性格です。 前職にて図面を扱い、mm単位の計測を行っていました。その為、細部まで注意・確認するという作業は得意です。 周りの方とのコミュニケーションをとりつつ、訓練で学んだことを活かし、一日でも早く作業を覚えられるよう最善を尽くします。	普通自動車第一種運転免許（ＭＴ） ワープロ技能検定　3級	20万円～
21C716	21～25	守谷市 電車通勤新守谷駅から片道45分以内 車通勤片道25km以内	転居不可 産育休制度 年間休日数120日以上	正社員	・購買資材発注業務 ・一般事務 ・総務事務 ・品質管理 ・生産管理 ・人事 ・CAD	製菓メーカー 購買部資材課発注業務(5年11カ月)	前職では、日々の生産予定に合わせてメール・電話・FAX・PDFを使用し包装資材・原料調達をしておりました。(取引先80社以上、アイテム数350種以上)Excel・Wordを使用しプロジェクトでの資料作成・発表の経験もあります。商談も多く経験し他部署との連携の中で毎日業務をしていた為、年齢や性別問わずビジネス上のコミュニケーションを図る能力が強みです。	普通自動車第一種運転免許(AT) フォークリフト運転技能講習修了 ビジネスマナー基礎検定 (日本商工会議所簿記検定2級取得予定)	18万円～

12　月修了　　ＣＡＤ・ものづくりサポート科　　訓練期間：2021年7月～ 2021年12月

登録番号	年齢	住居地 希望勤務地	転居の可否 労働条件	希望の雇用形態	希望職種	主たる職務経験	アピールポイント	主な免許・資格	希望月収（税込）
21C717	36～40	坂東市	条件による	正社員	事務職をメインに志望いたします。また、CADも扱えるような業務ならば、尚うれしく思います。	多岐にわたる業種での事務職 （総合して4年8カ月） 検品作業 （3年） 介護職 （1年8カ月）	事務職の経験が多く、多少遅くとも真面目にコツコツと仕事に打ち込んできました。 集中力は高く、努力は怠りません。 また、円滑に仕事が出来る様、人への気遣いに注意し、誠実・丁寧・親切に努め、コミュニケーションを大切にしてきました。 こちらで学んだ知識や人と協力してきた事も活かし、小さな事でもいいので人様の笑顔に繋がる様なお手伝いが出来ればと考えております。	普通自動車第一種運転免許（AT） 情報処理活用能力検定3級 CG検定、マルチメディア検定、 DTP検定各3級、レタリング検定4級 介護職員初任者研修 医療事務資格	15万円～
		坂東市 常総市 つくばみらい市 守谷市 取手市 つくば市 千葉県野田市・柏市	遠すぎる場所への転居はあまり望みません。 関東近辺までが望ましいです。	派遣 パート					
21C718	31～35	千葉県 流山市	転居不可	正社員	職業訓練で学んだ事を活かし、事務・経理事務・CADオペレーターを希望します。	ディスカウントストアでの接客・販売 （8年3カ月） スーパーでのレジ・サービスカウンター業務 （1年） 現金の精査業務 （1年1カ月） 惣菜・弁当の販売・接客 （3年3カ月） 健康関連機器の接客・販売 （1年4カ月）	前職では、忙しい中でも全体の状況を把握し、効率良く正確に作業することを意識して業務に取り組んできました。 訓練校で学んだ事、前職の経験を活かし、積極的に仕事に取り組みたいです。	日本漢字能力検定2級 普通自動車第一種運転免許（AT限定） 食品衛生責任者 Microsoft office specialist Word 2013 Microsoft office specialist Excel 2013 Excel表計算処理技能認定試験2016 2級 PowerPointプレゼンテーション技能認定試験2016上級	20万円～
		流山線 平和台駅から片道30分以内 車通勤片道15Km以内 都内不可	交替勤務は望みません 完全週休2日制 年間休日110日以上	その他（契約社員等） 派遣					
21C719	36～40	守谷市	条件による	正社員	事務全般	・金融会社 ｺｰﾙｾﾝﾀｰでのｵﾍﾟﾚｰﾀｰ業務 （2年9カ月） ・ｱｳﾄｿｰｼﾝｸﾞ会社 （10年5カ月） 業務委託先でのｺｰﾙｾﾝﾀｰ業務 主な委託先：金融業、保険業、市役所	前職ではｺｰﾙｾﾝﾀｰでのSVとして、新人研修を担当しておりました。 ひとりひとりの理解度に合わせ説明の仕方を工夫し、ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝを取り、早く職場に馴染んでもらえるように取り組んできました。 新しい職場でも、ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝを取り、業務を学び貢献できるよう努力します。		20万円～
		つくばエクスプレス線守谷駅から片道30分以内程度 茨城県南	年間休日数120日以上						